

Protocol voor de zondagochtendbijeenkomsten in De Kapel in tijden van corona

Vooraf

Na zorgvuldige overwegingen heeft het bestuur besloten om vanaf 13 september a.s. weer te beginnen met de zondagochtendbijeenkomsten in De Kapel.

In onderstaand protocol zijn de richtlijnen van het RIVM verwerkt, alsook de richtlijnen van het Interkerkelijk Contact In Overheidszaken (CIO) zoals deze via het landelijk bureau tot ons gekomen zijn. Voorts hebben we gebruik gemaakt van het protocol van De Ontmoeting, dat ons ook door het landelijk bureau is toegezonden.

Uitgangspunten

- 1,5 m afstand houden, zowel binnen als buiten
- elkaar niet aanraken
- zo weinig mogelijk verplaatsingen van mensen in het gebouw
- stoelen in de zaal niet verplaatsen naar andere opstellingen
- beroep op eigen verantwoordelijkheid

De Zondagochtendbijeenkomst

Volgens de laatste richtlijnen van het RIVM is het maximaal aantal bezoekers van een voorziening als De Kapel bepaald op 100. Bij handhaving van de 1,5 meter afstand betekent dit voor De Kapel een maximaal aantal aanwezigen van 33 (inclusief bestuursleden, exclusief spreker). Wanneer er 3 bestuursleden aanwezig zijn, kunnen er dus nog **maximaal** 30 andere bezoekers komen (afhankelijk van aantal echt- en huisgenoten).

De bijeenkomsten kunnen dus niet meer vrijblijvend bezocht worden. Hierover worden alle leden/vrienden/donateurs/abonnees geïnformeerd.

Na de lezing volgt direct het nagesprek. Het einde van de bijeenkomst is dan om uiterlijk 11.45 uur. De collecte wordt in een schaal gedaan, die op een klein tafeltje staat. Er staat dus niemand meer met de schaal in de hand bij de uitgang.

Informeren, reserveren en bevestigen

In het programmaboekje dat elke twee maanden wordt verzonden, wordt vermeld dat leden/vrienden/donateurs en abonnees voorrang krijgen bij plaatsing. Dit wordt ook op de website vermeld.

Maandag wordt de Nieuwsbrief verstuurd met het thema van de a.s. zondag. In de Nieuwsbrief wordt tevens vermeld hoe men zich moet aanmelden en wordt ook een link opgenomen naar een checklist inzake eventuele coronaklachten.

Tot en met donderdag kan men zich vervolgens aanmelden en opgeven of men alleen komt of met partner/huisgenoot. Aanmelding via apart mailadres: opgavedekapel@gmail.com. Wie geen gebruik kan maken van email, kan bellen naar Sjoukje Schaafsma (tel 06 2283 1217) of een bericht inspreken.

U vermeldt in het email- of in het telefoonbericht het volgende:

- de datum van de bijeenkomst die u wilt bijwonen,
- of u alleen komt of met huisgenoot,
- dat u geen klachten heeft die op corona kunnen wijzen, zoals: verkoudheidsklachten; neusverkouden, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, verhoging of plotseling verlies van reuk of smaak,

- uw naam en telefoonnummer waarop u bereikbaar bent.

Uiterlijk de vrijdag voor de betreffende bijeenkomst ontvangt u de bevestiging (of eventueel een afwijzing, indien het aantal aanmeldingen het beschikbare aantal plaatsen overstijgt) per mail of eventueel telefoon.

Aan- en binnenkomst

- Vanaf het hek wordt aangegeven dat er 1,5 meter afstand gehouden moet worden. Dit wordt buiten, in de gang en in de hal aangegeven met markeringen.
- Binnenkomst vanaf 20 minuten voor aanvang van een bijeenkomst.
- De binnenkomst zal gespreid moeten verlopen. Dus niet op een kluitje de laatste 5 minuten voor aanvang binnenhollen.
- Ten behoeve van een efficiënte binnenkomst is de zaal – denkbeeldig - in tweeën gedeeld; de ene helft van de bezoekers komt via de vooringang binnen, de andere helft via de achteringang.
- De aan- en binnenkomst wordt begeleid door 3 regelaars. Zij herkenbaar aan een badge en hebben ieder taken:

Regelaar 1

- staat bij de buitendeur en vraagt mensen om zowel buiten als binnen 1,5 m afstand te houden;

- verwijst de bezoekers naar de vooringang òf naar de achteringang om de binnenkomst zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;

- v.w.b. toegang via de vooringang: houdt in de gaten dat er in de gang niet teveel mensen komen te staan, die wachten op toelating tot de hal en verzoekt de mensen voor de glazen deur te wachten tot Regelaar 2 de deur opendoet en toegang verschaft tot de hal. Deze deur wordt alleen bediend als het koud is, anders staat hij gewoon open.

- v.w.b. toegang via de achteringang: verzoekt de mensen in het halletje te wachten tot Regelaar 3 de toegang verschaft tot de zaal.

Regelaar 2

- geeft mensen die wachten op de gang , toegang tot de hal,

- wijst de mensen op de desinfecterende handgel op de tafel en informeert over het ophangen van de jas (zie Jassen).

- instrueert bij toiletbezoek (zie Toiletbezoek)

- geeft vervolgens aan waar iemand moet zitten (zie verder onder Placeren),

- ontvangt de volgende bezoeker in de hal als de eerdere bezoeker de zaal inloopt.

Beide toegangsdeuren van de zaal zijn geopend.

Regelaar 3

- ontvangt de mensen bij de achteringang;

- taken zijn dezelfde als die van Regelaar 2;

- bij aankomst van de spreker begeleidt Regelaar 3 de spreker naar de bestuurskamer.

- doet de inleiding en sluit af.

Jassen

Om zoveel mogelijk jascontact te vermijden, zullen er in de garderoberuimtes haken afgeplakt worden. Om de doorstroming te bespoedigen verdient het de voorkeur om de jas mee de zaal in te nemen en vervolgens over de stoel te hangen.

Toiletbezoek

- Mocht er iemand naar het toilet willen gaan dan geeft deze dat aan bij Regelaar 2.
- Als het toilet bezet is, wordt gewacht in de hal. In de gang voor het toilet kan niet gewacht worden; daarvoor is de ruimte te krap.
- De toiletten en alle contactpunten die met een toiletbezoek samenhangen, zoals deurkrukken en kraan, moeten wel na/voor elk bezoek gereinigd worden. Dit is de taak en verantwoordelijkheid van de gebruiker. Hiertoe zijn reinigingsmiddelen aanwezig.
- Er zal een Instructie worden geplaatst.

Placeren

Op bijgaande tekeningen zijn de stoelen zodanig opgesteld dat er een maximaal aantal bezoekers kan plaatsnemen, te weten 33. Hierbij valt op dat er stoelen direct naast elkaar staan, de zgn. 'dubbels' (8 x). Voorts zijn er enkele zitplaatsen op stoelen (9 x) en op de banken (8 x). De dubbels en enkele zitplaatsen zijn genummerd. Van de dubbele stoelen kan alleen gebruik gemaakt worden door mensen uit één huishouden, een zgn. 'stel'. Wanneer er geen stellen zijn, maar alleen enkele personen, is het maximaal aantal zitplaatsen 25 (9 + 8 + 8); in dit geval worden de dubbels slechts door één persoon bezet en is de andere stoel gemarkeerd met een rood kruis. Dit wordt vóór aanvang door een Regelaar geregeld.

- De stoelen staan op een vaste plaats en zijn genummerd. Het is niet de bedoeling dat er mee geschoven wordt. De zitplaatsen op de banken zijn aangegeven door de kussens.
- Regelaar 2 vinkt vanaf de entree (**aan de kant van de grote hal**) de bezoekers af op de lijst met geaccepteerde deelnemers en wijst de bezoekers naar hun genummerde plaats, **in volgorde van de nummering**. Dit betekent vanaf het middenpad: Eerst links; bezetting van de enkele plaatsen op de bank (nrs 1 en 2), vervolgens de stoelen 3 en 4, dan naar rechts de enkele plaatsen op de bank (5 en 6) en de stoelen 7 en 8. Vervolgens: de nummers 9 (links) en 10 (rechts). Als laatste de Regelaars op 11 en 12.
- Regelaar 3 vinkt vanaf de entree (**aan de podiumzijde**) de bezoekers af op de lijst met geaccepteerde deelnemers en wijst de bezoekers naar hun genummerde plaats, **in volgorde van de nummering**. Dit betekent vanaf de deur: Eerst bezetting van de enkele plaatsen op de bank links (gezien vanaf podiumzijde) de nummers 13 en 14, vervolgens steeds vanaf links aanvullend, de nummers 15 en 16, nrs 17 en 18, etc. Als laatste neemt Regelaar 3 plaats op stoel 25.
- Bij de toewijzing van de plaatsen houden de Regelaars rekening met de bezetting van stoelen door 'stellen'.
- De bezoeker blijft gedurende de gehele bijeenkomst zitten en mag pas weer weg als hij/zij 'aan de beurt is'.
- In omgekeerde volgorde van hoe men binnen is gekomen, gaat men weer weg; dit wordt aan het einde van de bijeenkomst toegelicht door Regelaar 3.

Gedicht en aansteken van de kaars

Om te voorkomen dat mensen te dicht bij elkaar komen, kan het lezen van het gedicht en het aansteken van de kaars alleen door een bezoeker van de voorste rij of voorste plaats op de banken of door Regelaar 3 uitgevoerd worden.

Vorbereiding geluid en beeld

Voorafgaande aan de binnenkomst van de bezoekers brengt een van de Regelaars de microfoon in gereedheid. Dit zelfde geldt voor de muziek, de beamer en laptopaansluiting, afhankelijk van het gewenste gebruik door de spreker.

Hygiënemaatregelen

- Bij het gereedmaken van microfoon, beeld en geluid worden handschoenen aangetrokken ter bescherming van de spreker.
- De kaarsaansteker pakt zelf de lucifers en het gedicht.
- Handschoenen zijn ook beschikbaar voor andere zaken.
- Bij het nagesprek hangt de microfoon aan een lange stok; de begeleider blijft die microfoon vasthouden en reinigt de microfoon met een antiseptisch doekje na elke spreker.
- De frequentie van schoonmaken wordt nader ingevuld, dit is afhankelijk van de tussenpoos tot een volgende bijeenkomst in De Kapel.
- Wanneer De Kapel niet weer binnen 72 uur gebruikt wordt, hoeven stoelen, deurklinken, microfoons etc. na een bijeenkomst niet gereinigd te worden met een desinfecteermiddel.
- Het gebruik van mondkapjes is niet noodzakelijk, maar voor bezoekers die dit wensen, liggen mondkapjes gereed bij de beide ingangen.
- Er is een luchtverversingsinstallatie aangebracht.

Koffie/thee

Besloten is tijdens de bijeenkomsten voorlopig geen koffie en thee te schenken, omdat de 1,5 meter en hygiënebepalingen hierbij eigenlijk niet te handhaven zijn. Als hierover nieuwe inzichten ontstaan, wordt dit punt opnieuw in overweging genomen.

Boeken

Besloten is om voorlopig geen boeken uit te lenen, omdat de hygiënebepalingen hierbij eigenlijk niet te handhaven zijn.

Evaluatie

Na de eerste bijeenkomst kijken bestuursleden/regelaars en de opstellers van het protocol terug naar hoe het ging en of er aanpassingen nodig zijn.

Dit protocol wordt op de website geplaatst (zie www.dekapel-bloemendaal/nieuws).

Ten behoeve van bezoekers is een korte samenvatting met de belangrijkste punten samengesteld (zie bijlage). Deze zal worden opgenomen in de Nieuwsbrief, het programmaboekje en de website en ligt tevens in *hard copy* op de tafel de hal van De Kapel.

Het Bestuur
juli 2020

- Bijlagen:**
1. Placeringschema vanaf de halzijde
 2. Placeringschema vanaf de podiumzijde
 3. De Kapel in tijden van corona